**各種就職支援の実施状況**

受託希望の訓練科目と同様もしくは類似した科目を、過去2年の間に行っていた場合、その実績を記入すること。

また、このうち最も就職率が高かった訓練について、下記【訓練実績（評価の対象とする科目）】に、具体的な内容を記入すること。

※求職者支援訓練の実績も可

受託希望法人名：

訓練コース名　：○○高等技術専門校　○月開始　○○科　定員〇〇名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 最近（過去２年間）実施した主な教育訓練コースを記入してください。 | | | | | | |
| 訓練コース名 | 定員 | 実施期間 | 訓 練 内 容 | 受講対象者 | 委託or独自 | 委託元  (委託の場合記載) |
| ○○○○科 | 20 | H○年○月○日～○年○月○日 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※上記に挙げたコースの中から、企画書を提出する委託訓練に類似するコースを選択し、【訓練実績】の欄に詳細を御記入ください。

【訓練実績（評価の対象とする科目）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練コース名 | | ○○○○科 | | | |
| 対象就職者は就職支援経費の支払い対象者に限らず、カウントしてよい。  （１週間の所定労働時間が２０時間未満または「雇用期間が４か月未満」の者も就職者とカウントして構わない）  **※就職者数は修了３ヶ月後時点を記入。**  ※修了後の就職者数は**修了３か月後の数を記入する**こと(*修了６か月後の就職率を記入しないこと*)。  パソコン系・簿記系・Webデザイン系など訓練科目名に「初級」「中級」「初級・中級連続養成」等訓練レベルの記載がある科目については該当する訓練レベルについて記入すること。  **※訓練レベルの記載のない科目については記入の必要なし。**  ※科目名に「初級」・「中級」など記載がある科目（ﾊﾟｿｺﾝ系・簿記系・Webﾃﾞｻﾞｲﾝなど）は、**訓練レベル**を記入すること。 | | | | | |
| 訓練の内容 | | | | | |
| 訓練概要 | |  | | | |
| 資格取得の内容 | |  | | | |
| 就職先の職種 | |  | | | |
| 訓練修了者等からの就職状況報告書の回収率（修了３か月後） | | | | | 92.5％ |
| 教科の細目 | | | | | |
| 教科の科目 | | | 訓練時間 | コ　ー　ス　の　内　容  （就職状況報告書の回収をした者）/  [(訓練の修了者)+(就職を理由とした中途退校者)]で計算のうえ、記入ください。  **※修了３ヶ月時点での回収率を記入。** | |
| 普通学科 |  | |  |  | |
| 計 | |  |  | |
| 専門学科 |  | |  |  | |
| 計 | |  |  | |
| 実技 |  | |  |  | |
| 計 | |  |  | |
| 合　　　　計 | | | |  | |

※実績評価の対象となる当該受託希望科目と同職種で、同レベルの科目を記載すること。無い場合は可能な限り類似した実績を記載すること。

※就職率及び修了率の欄には計算式が入っているので変更しないこと。なお、就職中退とカウントできる者は就業状態が確認できる者に限る。

【キャリアコンサルタント等】

企画書記載科目を担当するキャリアコンサルタント等について記載すること。

キャリアコンサルタント等とは、「能開法３０条の３に規定するキャリアコンサルタント」、「キャリアコンサルティング技能士（１級又は２級）」又は「能開法第２８条１項に規定する職業訓練指導員免許」を保有する者のことをいう。

また、契約候補者となった場合、ここに記載した者がキャリアコンサルタント等であることを証明する書類の写を提出すること。

就職支援責任者は、キャリアコンサルタント等であることが望ましい。なお、就職支援責任者は、訓練実施日数のうち５０％以上の日数、当該訓練実施施設にて業務を行うこととなっていることから、訓練実施施設で対応できる者を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |

　※　キャリアコンサルタント等が複数名いる場合は、主な１名を記載すること。常駐する場合は、常駐者を記載すること

【就職支援責任者】

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | □キャリアコンサルタント等と同一人物  □キャリアコンサルタント等と異なる（下記氏名欄に記入） |
| 氏名（ふりがな） |  |

　※　キャリアコンサルタント等と同一人物の場合、氏名欄に記入は必要ない。

【就職支援内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 令和○○年度実施した就職支援内容等 |  |
| ○支援の概要  ○方針  ○体制  現在行っている就職支援の概要、方針等について、各事業者の持つ特色、独自性等をわかりやすく具体的に記入すること。  ○効果 | |
| 令和○○年度実施予定の就職支援内容等 |  |
| 令和○○年度からの変更点  現在行っている就職支援の実績等を踏まえ、次回から新たにどのような就職支援を行っていくのかを記入すること。 | |

※　就職支援内容については、支援の概要、方針、体制、効果を示すこと。なお、主に「ジョブ・カード作成アドバイザー、キャリア・コンサルティングの実施、就職相談の実施、求人開拓の実施、求人票の提供、職業紹介の実施、面接指導の実施、その他積極的な試み」に関することについて記載すること。

　※　新たに実施予定の就職支援内容があれば記載すること。